



## PROGRAMA DE NIEVE 2022 BAUTISMOS BLANCOS

La Diputación de Salamanca convoca el programa de iniciación al esquí que se celebrará en la estación "Sierra de Béjar – La Covatilla", con arreglo a las siguientes:

### BASES

#### 1º Objeto

1.1.- Fomentar la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en los escolares de la provincia, así como facilitar el aprendizaje de contenidos técnicos para el perfeccionamiento del esquí.

#### 2º Destinatarios

##### 2.1.- Bautismo Blanco Benjamín

Escolares de la provincia de Salamanca que, perteneciendo a un centro de enseñanza, con sede en un ayuntamiento de menos de 20.000 habitantes, estén matriculados durante el curso escolar 2021-2022, en 4º, 5º y 6º de PRIMARIA.

##### 2.2.- Bautismo Blanco Infantil

Escolares de la provincia de Salamanca que, perteneciendo a un centro de enseñanza, con sede en un ayuntamiento de menos de 20.000 habitantes, estén matriculados durante el curso escolar 2021-2022, en 1º, 2º y 3º de ESO.

#### 3º Solicitudes

3.1.- Podrán ser formalizadas únicamente por los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Salamanca y por los centros escolares e institutos con sede en municipios de estas características.

3.2.- Las solicitudes deberán realizarse de acuerdo a las siguientes opciones:



**Opción A** – Jornadas de ida y vuelta en el día.

**Solicitud de UN Ayuntamiento o Centro Escolar.**  
2 jornadas de actividad en la Estación de esquí.  
Grupos de 5 a 20 escolares.

**Opción B** – Pernocta en el albergue de Llano Alto en Bejar.

**Solicitud de UN Ayuntamiento o Centro Escolar.**  
2 jornadas de actividad en la Estación + 1 noche de pernocta.  
Grupos de 5 a 20 escolares.

**Opción C** – Jornadas de ida y vuelta en el día.

**Solicitud de DOS Ayuntamientos o Centros Escolares.**  
2 jornadas de actividad en la Estación de esquí.  
Grupos de 6 a 20 escolares.  
\*Inscripción mínima de 3 escolares por Centro o Ayuntamiento.

**Opción D** – Pernocta en el albergue de Llano Alto en Bejar.

**Solicitud de DOS Ayuntamientos o Centros Escolares.**  
2 jornadas de actividad en la Estación de esquí + 1 noche de pernocta.  
Grupos de 6 a 20 escolares.  
\*Inscripción mínima de 3 escolares por Centro o Ayuntamiento.

#### 4ª Requisitos

4.1.- Todos los grupos estarán acompañados desde la salida por un monitor de acompañamiento facilitado por la Diputación de Salamanca, que se encargará de velar por la seguridad y hacer cumplir todos los protocolos sanitarios establecidos para la Covid 19.

4.2.- Obligatoriamente todos los grupos deberán ir acompañados por un profesor o monitor responsable, mayor de edad, debidamente autorizado por el centro o ayuntamiento solicitante, que deberá cumplir el requisito de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, o trata de seres humanos de conformidad con lo dispuesto en la LO 1/1996, de Protección Jurídica del Menor. Las entidades participantes en este programa serán responsables de que todos los profesores o monitores cumplan los requisitos establecidos en el art.13.5 de la LO 1/1996, modificado por el art.1.8 de la Ley 26/2015.

4.3.- Cada centro o ayuntamiento podrá presentar más de una solicitud en cada una de las opciones descritas en la base 3.2, que se diferenciarán por letras ("A", "B", "C" ...). Este orden alfabético tendrá carácter de preferencia de cara a la selección de solicitudes.

4.4.- La solicitud deberá ser firmada, obligatoria y únicamente, por el Director/a del centro o por el Alcalde/sa del ayuntamiento, según proceda.



4.5.- Serán rechazadas todas las solicitudes en las que se incluyan escolares matriculados en algún curso superior o inferior a los establecidos en estas bases.

4.6.- Los escolares que soliciten participar en este programa con su centro escolar, no podrán hacerlo al mismo tiempo a través de ningún ayuntamiento.

4.7.- En las opciones "C" y "D", que admiten la posibilidad de que dos centros o ayuntamientos presenten una solicitud conjunta, siendo necesario un mínimo de 3 escolares por cada una, deberán presentar un profesor o monitor acompañante por cada una de las entidades. La solicitud la deberá realizar solamente uno de los centros o ayuntamientos.

4.8.- En las opciones "A" y "B", se podrán solicitar dos plazas de profesores o monitores acompañantes siempre que se soliciten 10 o más plazas de escolares.

4.9.- En el **programa infantil** los escolares solicitantes podrán acceder a realizar un curso de Snow. Dicho curso tiene las plazas limitadas a 5 por cada centro o ayuntamiento.

#### 5ª Número de plazas, turnos y fechas

5.1.- El número total de plazas convocadas es de 1.000, que se distribuirán en 20 turnos. Cada turno estará compuesto por un máximo de 50 plazas. El reparto de turnos se realizará de forma proporcional al número de solicitudes recibidas en cada categoría.

Las fechas previstas para estos turnos son las siguientes:

TURNO	FECHAS	TURNO	FECHAS
1	19-20 enero 2022	11	7-8 febrero 2022
2	20-21 enero 2022	12	8-9 febrero 2022
3	24-25 enero 2022	13	9-10 febrero 2022
4	25-26 enero 2022	14	10-11 febrero 2022
5	26-27 enero 2022	15	14-15 febrero 2022
6	27-28 enero 2022	16	15-16 febrero 2022
7	31-1 febrero 2022	17	16-17 febrero 2022
8	1-2 febrero 2022	18	17-18 febrero 2022
9	2-3 febrero 2022	19	21-22 febrero 2022
10	3-4 febrero 2022	20	22-23 febrero 2022

5.2.- La asignación de turnos a los centros o ayuntamientos que obtengan plaza se realizará teniendo en cuenta criterios de transporte.

5.3.- En la solicitud se podrá indicar **un solo turno** al que el centro o ayuntamiento solicitante no pueda acudir, debiendo señalarlo en el apartado de "**no preferencia**". En caso de señalar más de uno, no se tendrá en cuenta en la asignación de las fechas de la actividad.



5.4.- **Asignados los turnos, estos no podrán ser modificados.** En caso de no aceptar esas fechas o renunciar a su plaza, el centro o ayuntamiento solicitante perderá el derecho a participar en la actividad, pasando a ocupar su lugar uno de los grupos de la lista de reservas.

5.5.- Una vez comunicadas las plazas y los turnos, la entidad solicitante deberá garantizar la participación y el pago de la cuota de, al menos, el 80% de las plazas de la solicitud inicial. En caso contrario, se perderá el derecho a participar en esta actividad.

#### 6ª Régimen de participación y cuota

6.1.- Opciones "A" y "C"

**Cuota: 75 €** por cada escolar participante.

Los monitores o profesores responsables de cada grupo participarán de forma gratuita.

**Incluye:**

- ❖ 2 días de forfait.
- ❖ Alquiler de esquís, bastones, casco y botas de esquí.
- ❖ 6 horas de clase de esquí, distribuidas en sesiones de 3 horas diarias, impartidas por profesores de la Escuela Bejarana de Esquí.
- ❖ 2 comidas de tipo autoservicio en el restaurante de la Estación.
- ❖ Seguro de la actividad.
- ❖ Transporte desde la localidad sede del centro o ayuntamiento.
- ❖ Monitor acompañante de la Diputación de Salamanca, responsable del protocolo sanitario y de seguridad del grupo.

6.3.- Opciones "B" y "D"

**Cuota: 95 €** por cada escolar participante.

Los monitores o profesores responsables de cada grupo participarán de forma gratuita.

**Incluye:**

- ❖ 2 días de forfait.
- ❖ Alquiler de esquís, bastones, casco y botas de esquí.
- ❖ 6 horas de clase de esquí, distribuidas en sesiones de 3 horas diarias, impartidas por profesores de la Escuela Bejarana de Esquí.
- ❖ 2 comidas de tipo autoservicio en el restaurante de la Estación.
- ❖ 1 noche de alojamiento en régimen de media pensión (cena y desayuno) en el albergue de Llano Alto en Béjar.
- ❖ Seguro de la actividad.
- ❖ Transporte desde la localidad sede del centro o ayuntamiento.
- ❖ Monitor acompañante de la Diputación de Salamanca, responsable del protocolo sanitario y de seguridad del grupo.



### 7ª Plazo de inscripción y modelo de solicitud

7.1.- El plazo de inscripción estará abierto desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, **hasta el viernes, 3 de diciembre de 2021**.

7.2.- Podrán solicitar la participación en esta actividad tanto Centros Escolares como Ayuntamientos y **se realizará exclusivamente a través de la sede electrónica de la Diputación de Salamanca**:  
<https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/opencms/opencms/sede>  
, cumplimentando el modelo de solicitud que se adjunta (Anexo I)

### 8ª Criterios de selección y asignación de plazas

8.1.- La adjudicación de las plazas se aplicará conforme a los siguientes criterios preferentes:

**1º.-** Primera solicitud (indicada con la letra "A") de todos los centros escolares o ayuntamientos con sede en municipios de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Salamanca.

**2º.-** Resto de solicitudes (indicadas con las letras "B", "C", etc.) de centros escolares o ayuntamientos con sede en municipios de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Salamanca. Se asignará plaza en primer lugar a los grupos marcados con la letra "B", a continuación, los marcados con la letra "C", y así sucesivamente.

8.2.- En caso de que, dentro de un mismo criterio, hubiera más grupos solicitantes que plazas para asignar, se procedería a realizar un sorteo, que tendría lugar el **martes, 7 de diciembre de 2021**, a las 9:00 horas, en la Sala de reuniones de la Sección de Deportes.

8.3.- Una vez realizado el sorteo se comunicará a los centros y ayuntamientos admitidos el resultado del mismo, mediante notificación electrónica por comparecencia en la Sede electrónica de la Diputación Provincial de Salamanca, tal como está regulado en la Ordenanza de Administración Electrónica

8.4.- Asimismo, una vez realizado el sorteo y adjudicadas las plazas, se establecerán los listados de centros o ayuntamientos suplentes en cada una de las categorías convocadas.

### 9ª Ingreso de la cuota y autorización Dirección Provincial de Educación

9.1.- El centro o ayuntamiento que obtenga plaza deberá:

- Realizar **un ingreso único** de todas las cuotas de sus participantes en la cuenta bancaria que se indicará en su momento, **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE, los días 10 y 11 de enero de 2022**.



- Recomendamos que el ingreso se haga preferiblemente por transferencia bancaria desde la cuenta del Centro Escolar, AMPA o Ayuntamiento que figure como solicitante de la actividad.
- **Remitir copia del justificante de ingreso** a la Sección de Deportes, **antes de las 12:00 horas del miércoles, 12 de enero de 2022**. Esta copia del resguardo deberá remitirse al siguiente correo electrónico: [juegoscolares@lasalina.es](mailto:juegoscolares@lasalina.es)

Además, los centros escolares, junto con el justificante de ingreso, deberán acompañar **la autorización de participación en la actividad de la Dirección Provincial de Educación**.

**El incumplimiento de estos trámites conllevará la pérdida de la plaza.**

## 10ª Carta de organización y últimos requisitos

### 10.1.- Carta de organización

Cumplidos los trámites anteriores, se enviará por correo electrónico la Carta de Organización a los Centros y Ayuntamientos participantes, comunicando la ruta de transporte, el material necesario y otros aspectos que atañen al desarrollo de la actividad. En este envío se incluirá la autorización paterna a la que hace referencia el apartado 10.5.

### 10.2.- Listado definitivo de participantes

Los centros o ayuntamientos que obtengan plaza deberán enviar a la Sección de Deportes de la Diputación de Salamanca, en la fecha que se les indique en la carta de organización, el **listado completo y definitivo** conforme al modelo oficial, en el que se especificará el nombre, apellidos, estatura, peso y número de calzado de todos los participantes. Una vez enviado este listado no se podrán efectuar cambios de participantes en el grupo, salvo en casos excepcionales debidamente justificados. Este listado se remitirá obligatoriamente, en el plazo indicado, por correo electrónico, y en el mismo formato de WORD en que se envía, a la siguiente dirección: [juegoscolares@lasalina.es](mailto:juegoscolares@lasalina.es)

- Es imprescindible que, en los apartados superiores, correspondientes a la información del centro y el profesor acompañante, se facilite **el número de teléfono móvil de contacto** de la persona que va a acudir a la actividad, para poder contactar con rapidez en casos de suspensión, aplazamiento o algún problema con el transporte.
- Este listado debe rellenarse conforme al modelo oficial que se envía por correo electrónico. **No se aceptarán modelos cumplimentados a mano.**
- Es muy importante que la información reflejada en este modelo de listado definitivo sea correcta y precisa, puesto que el material de esquí se prepara previamente a la llegada a la estación.



### 10.3.- Inscripción obligatoria en programa DEBA de Juegos Escolares

Será requisito imprescindible que todos los escolares, profesores y/o monitores participantes en la actividad, y que figuren en el modelo de listado definitivo citado en el punto 10.2 de esta convocatoria, estén dados de alta en el programa DEBA de Juegos Escolares en la modalidad de esquí. Este alta debe realizarse a través de la página Web: <https://servicios.jcyl.es/deb2/> antes de la incorporación a la actividad.

### 10.4.- Clases de profesores-monitores

Los profesores y monitores acompañantes podrán recibir una clase conjunta de esquí por día, con una duración de una hora, que siempre coincidirá con la última hora de cada día del paquete escolar. El nivel de dicha clase conjunta se adaptará al profesor-tutor con menor nivel de esquí. Por este motivo, el profesor-tutor deberá indicar en la solicitud si desea, o no, recibir dicha clase. En caso de no señalar nada en este apartado, se entenderá que renuncia a recibir clase.

### 10.5.- Autorización paterna/materna o del tutor legal y ficha médica

El centro escolar o ayuntamiento deberá presentar **obligatoriamente**, conforme al modelo oficial enviado, las **fichas médicas originales firmadas**, que incluyen la autorización paterna/materna o del tutor legal de todos los escolares participantes, **antes del inicio de la actividad**. El incumplimiento de este requisito implicará para el escolar la pérdida del derecho a participar en la jornada o turno correspondiente.

Es muy importante presentarlas antes de la actividad para que la organización tenga conocimiento de todas las posibles incidencias médicas y alimentarias que puedan producirse entre los participantes, y enviarlas al equipo médico y cocina de la estación de esquí.

Las autorizaciones deberán presentarse o remitirse por correo a la Sección de Deportes de la Diputación en Salamanca, en el plazo señalado, a la siguiente dirección:

**Sección de Deportes  
Diputación de Salamanca  
C/Felipe Espino, 1  
37002 - SALAMANCA**

### 10.6.- Declaración responsable frente al Covid19

Todos los participantes en la actividad (escolares, profesores, monitores acompañantes, ...) deberán obligatoriamente entregar antes de acceder al autocar una "Declaración responsable frente al Covid19" así como los datos para el informe de trazabilidad. Esta Declaración deberán entregarla al monitor responsable de protocolo Covid19 asignado al grupo. El modelo se enviará a los Centros y Ayuntamientos que participen finalmente en la actividad.



## 11º Aplazamientos

11.1.- El aplazamiento de un turno se producirá siempre que se de alguna de las siguientes circunstancias:

- Falta de nieve.
- Previsión meteorológica de temporal.
- Imposibilidad de acceso a la estación por encontrarse cerrada por carretera.

La decisión del aplazamiento será tomada de forma conjunta por técnicos de la Sección de Deportes y de la estación de esquí "Sierra de Béjar – La Covatilla".

11.2.- La comunicación del aplazamiento se realizará en el momento en que se tenga conocimiento de alguna de las circunstancias antes citadas.

11.3.- Las fechas de recuperación, en caso de aplazamiento, serán concertadas entre la estación y la organización, y serán comunicadas a los interesados con suficiente antelación. Si en la nueva fecha propuesta el centro o ayuntamiento afectado no pudiera realizar la actividad, podrá solicitar la devolución de las cuotas.

## 12º Aceptación normas de la convocatoria

12.1.- Los participantes, por el hecho de formalizar su inscripción, aceptan la normativa contenida en las bases de esta convocatoria.

12.2.- De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, [de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales](#), el solicitante debe autorizar y aceptar que los datos aportados, en el momento de formalizar la inscripción, pasen a formar parte de una base de datos propiedad de la Diputación Provincial de Salamanca, quien hará uso de los mismos de manera confidencial. De igual manera, debe autorizar y aceptar la publicación de sus datos personales para la organización y celebración de la actividad, ya sea en listados oficiales o en los medios de comunicación y/o en internet.

12.3.- Todos los participantes, por el hecho de formalizar su inscripción, aceptan la normativa contenida en las bases de esta convocatoria.

12.4.- Los padres, madres o tutores de los escolares, al firmar la autorización de participación contenida en la ficha médica, dan su consentimiento para que la Diputación de Salamanca trate, con finalidad exclusivamente promocional, su imagen mediante fotografías y videos, en prensa, Internet, cartelería y folletos promocionales.

La Diputación no se hace responsable en el caso de extravío, deterioro o sustracción de efectos personales.





### 13ª Devoluciones

13.1.- Una vez realizado el pago de la actividad, se contempla la devolución de la cuota por renuncia solo en los siguientes casos:

- Por enfermedad o lesión, justificada mediante certificado médico.
- Por causa grave, justificada documentalmente.

El procedimiento a seguir en este caso es el siguiente:

- Presentación de un escrito en cualquiera de los Registros de la Diputación de Salamanca, especificando la actividad, solicitando la devolución de la cuota, el motivo de la renuncia y un informe médico que acredite la enfermedad o documento que justifique la causa grave.
- El escrito lo debe presentar el centro o ayuntamiento que ha realizado la solicitud, y además debe adjuntar documento de solicitud de alta/modificación de datos del centro, que se solicitará a la Sección de Deportes de la Diputación de Salamanca.

13.2.- Los escolares que participen en, al menos, una de las dos jornadas del programa, no tendrán derecho a solicitar la devolución de la cuota, ni total ni parcialmente. Excepcionalmente podría solicitarse la devolución del 50% de la cuota, en el caso de que un escolar abandonara la actividad en la segunda jornada a causa de una lesión o enfermedad tras la celebración de la primera jornada. Dicha lesión o enfermedad deberá ser justificada mediante certificado médico.

13.3.- En caso de cierre de la Estación o por causas de fuerza mayor, se procederá a la devolución total de las cuotas de los participantes.

### 14ª Calendario de plazos

14.1.- Se establece el siguiente calendario de plazos:

<b>Fin plazo solicitudes:</b>	viernes, 3 de diciembre de 2021.
<b>Sorteo:</b>	martes, 7 de diciembre de 2021.
<b>Plazo de pago:</b>	10 y 11 de enero de 2022.

### 15ª Obligaciones de los/las solicitantes admitidos/as

15.1.- Presentarse en el lugar de salida de la actividad con, al menos, 15 minutos de antelación respecto de la hora establecida.

15.2.- Mantener durante toda la actividad un comportamiento correcto y adecuado tanto con los compañeros y monitores como con las instalaciones y material.



15.3.- En caso de abandono o expulsión de la actividad, será responsabilidad del participante y su padre/madre o tutor legal la organización del traslado y los gastos que ocasionen, debiendo informar de dichas circunstancias al coordinador de Diputación responsable de la actividad.

15.4.- Respetar en todo momento la normativa establecida por el monitor de la Diputación de Salamanca, responsable del protocolo sanitario y de seguridad contra la Covid19.

### 16ª Recursos

16.1.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común, puede interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Salamanca, o potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

**ANEXO 1**

**PROGRAMA DE NIEVE. BAUTISMOS BLANCOS 2022**

**SOLICITUD**

DATOS CENTRO/AYUNTAMIENTO SOLICITANTE		RELLENAR EN MAYÚSCULAS	
CENTRO/AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD	
DIRECCIÓN		C.POSTAL	
DATOS PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD		RELLENAR EN MAYÚSCULAS	
NOMBRE		APELLIDOS	
TFNO FIJO		TFNO MOVIL	
MAIL			

Escribir el mail con letras mayúsculas.

ELEGIR PROGRAMA DE BAUTISMOS BLANCOS (MARCAR CON UNA X)

BAUTISMO BLANCO BENJAMIN (4º, 5º, 6º Primaria)

BAUTISMO BLANCO INFANTIL (1º, 2º, 3º ESO)

GRUPO	
En caso de presentar más de una solicitud diferenciar con letras "A", "B",....	

TURNO NO PREFERENTE	
Indicar un único turno al cual el grupo le sería imposible acudir	

**NÚMERO DE PLAZAS SOLICITADAS**

	ESCOLARES	PROFESORES	Plazas Snow (Solo Infantiles)
<b>OPCIÓN "A"</b> Ida y Vuelta UN Centro o Ayuntamiento			
<b>OPCIÓN "B"</b> Pernocta UN Centro o Ayuntamiento			
<b>OPCIÓN "C"</b> Ida y vuelta DOS Centros o Ayuntamientos			
<b>OPCIÓN "D"</b> Pernocta DOS Centros o Ayuntamientos			

En el apartado de Escolares poner el número total de plazas que se solicitan.

**NOTA.** - De acuerdo a lo establecido en el apartado 5.5 de la convocatoria, se debe garantizar la participación y el pago de la cuota de, al menos, el 80% de las plazas de la solicitud inicial. **En caso contrario, se perderá el derecho a participar en esta actividad.**

**SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA**