

PROTOCOLO COVID19 PROGRAMA DE NIEVE 2021 DIPUTACIÓN DE SALAMANCA

MATERIAL DE MONITORES

- 1 termómetro de infrarrojos.
- Paquetes de mascarillas quirúrgicas.
- 1 bote de gel hidroalcohólico.
- Listado del grupo.
- 1 mochila

LLEGADA ESCOLARES AL BUS

- Cuando estén todos los escolares, explicarles la forma de colocación en el mismo. La ocupación debe ser de atrás adelante ocupando un asiento de cada dos. Lo ideal sería explicárselo en primer lugar al profesor o monitor que acompañe al grupo y que él los vaya colocando dentro del transporte.
- Para subir al bus, en fila, se toma la temperatura en la frente con el termómetro de infrarrojos, se recoge el modelo de "Declaración Responsable" (comprobar que están todos los datos y que está firmado), y se le echa en la mano a cada niño un poquito de gel hidroalcohólico.
- Si al tomar la temperatura, un participante diese 37.3 grados o más, NO podría subir al autobús. En la carta que se les ha enviado a los padres viene especificado este aspecto.
- Daremos 5 minutos de cortesía si faltase algún participante cuando ya esté el resto del grupo en autobús.

VIAJE EN BUS

- Estaremos pendientes de que los participantes no se cambien de asiento durante el trayecto y cumplan las normas de seguridad (cinturón abrochado, ...).
- Les recordaremos que una vez que lleguemos a la estación, las mochilas hay que dejarlas en el bus. Al alquiler solo subimos las gafas, los guantes, el protector solar y labial, el gel hidroalcohólico y la mascarilla de repuesto. En la carta se les recomienda que los protectores y el gel sean de tamaño bolsillo.
- Asegurarse y comprobar constantemente que todos llevan puesta la mascarilla de forma correcta.

AL LLEGAR A LA ESTACIÓN

- Una vez en el parking de la estación, bajaremos del bus, volvemos a echar un poco de gel hidroalcohólico a cada niño y juntamos a todo el grupo para dirigirnos al edificio de alquiler.
- Al llegar al edificio de alquiler, nos atenderán el coordinador de Diputación y la coordinadora de apoyo, que nos facilitarán los petos para la actividad. A cada niño se le entrega un peto que debe llevar puesto todo el tiempo que esté en la estación.

- Solo podrá quitárselo durante la comida y cuando llegue al final de la actividad, al autobús.
- Debéis explicar a los niños que el peto no debe quitarse en ningún momento porque sirve de identificación y localización. Y que debe llevarse siempre puesto de manera visible (cuando hace buen tiempo, algunos se quitan las cazadoras y se olvidan del peto).
- Cada uno se hace responsable de su peto durante los dos días de la actividad. Se lo llevarán a casa al acabar el primer día y lo deben llevar el segundo. Por lo que ese segundo día, al subir al bus también deberéis comprobar que llevan el peto.

EN EL EDIFICIO DE ALQUILER

- Antes de entrar a coger el material, los responsables de Diputación os indicarán en qué zona le toca recoger a tu grupo.
- Para la recogida se han establecido dos zonas diferentes, la zona de consignas con entrada por la rampa de la derecha; y la zona del pasillo izquierdo de alquiler con entrada por la rampa de la izquierda.
- En ambos casos solo entrarán a la vez, 6 escolares. A coger y ayudarles a ponerse el material entrará su profesor o monitor. La tarea vuestra es gestionar la entrada ordenada en grupos de 6 y recoger y agrupar a los que van saliendo ya con el material.
- El orden de entrada al alquiler viene determinado por el listado que se ha mandado a la estación, por lo que serán sus empleados los que vayan llamando a los niños para que entren.
- Los responsables de Diputación os entregarán los alambres y los forfait de dos días de los participantes para que, junto con su profesor o monitor, se los coloquéis.

ANTES DE LAS CLASES

- Una vez que los participantes ya tienen el peto, el material y el forfait os dirigís con ellos a la zona asignada para vuestro grupo, que llamaremos "Zona de encuentro"
- Esa zona será una mesa que tendrá un cartel con el color del peto de vuestro grupo y podrá estar en el interior de la cafetería o en las mesas exteriores (dependerá de la climatología). En cualquier caso, os lo indicará la coordinadora de apoyo de Diputación.
- El objetivo de dirigiros en primer lugar a ese punto es explicarle al grupo que ese es su zona de encuentro cuando no estén en clases y que siempre deben dirigirse allí y no mezclarse en ningún caso con escolares de otros grupos.

PRIMER TURNO DE CLASES

- Desde vuestra "Zona de encuentro" lleváis el grupo a la entrada de las pistas y os situáis con ellos en el punto de encuentro que se haya asignado.
- Hay dos puntos de encuentro señalizados con balizas. El coordinador de Diputación os indicará cual es el vuestro.
- Esperáis con el grupo a que lleguen los profesores de esquí y comiencen a llamar a los escolares para conformar los grupos de clase.

- Quedaos con el detalle de quiénes son los profesores de vuestros escolares para darles un paquete de mascarillas que deben llevar ellos durante la clase, por si a un escolar se le cayese o rompiese. Al finalizar la clase, recoger el paquete de mascarillas para usos posteriores.
- Durante las clases deberéis permanecer en vuestra "zona de encuentro" por si algún escolar deja de esquiar o va al servicio. Si la zona ese día estuviese asignada en el interior, conviene darse una vuelta por la zona de debutantes para ver cómo van las clases y si algún escolar necesita algo.
- En cafetería os facilitarán unas botellas de agua que deberéis tener a mano para cuando os las soliciten vuestros escolares.
- Siempre que un escolar vaya al baño o a cafetería o a alquiler, debemos tenerlo controlado y darle gel hidroalcohólico después.

FIN DE PRIMER TURNO DE CLASES

- El primer turno de clases puede ser de 10:00 a 12:00, o de 12:00 a 14:00, de lunes a jueves. Y de 11:00 a 13:00 los viernes.
- Cuando finalice el turno de nuestro grupo (12:00, 13:00, 14:00), estaremos en el punto de encuentro para recogerlo.
- Los grupos que finalicen a las 12:00, tienen la posibilidad de realizar esquí libre durante 45 minutos, hasta las 12:45. En este caso, la organización de este tiempo la realizarán los coordinadores de Diputación y los profesores/monitores de los Aytos y colegios.
- Vuestra función es recoger a los escolares de vuestro grupo cuando finaliza ese tiempo de esquí libre.
- Durante ese tiempo, los escolares pueden esquiar o no, habrá algunos que no quieran o prefieran ir al servicio o cafetería. Vosotros deberéis estar en vuestra "Zona de encuentro" controlando sobre todo a los que no hacen la actividad.
- Los grupos que finalizan a las 13:00 o las 14:00, van desde el punto de encuentro al comedor. Vuestra función es recogerlos en las pistas, dejar el material todos juntos en el portaesquí asignado y entrar al comedor que os corresponda.
- Exactamente el mismo procedimiento para el grupo que finaliza el esquí libre a las 12:45.

COMEDOR

- Antes de entrar al comedor hay que dejar el material en el portaesquí asignado. El material que se deja son los esquís, los bastones y el casco. Al comedor se entra con las botas y el peto. Si bien el peto se lo pueden quitar mientras comen.
- Mientras entran estar pendientes de que se van echando gel hidroalcohólico.
- Hay dos comedores. El principal, al cual se accede por el interior de la cafetería y el comedor de personal, que está situado en la parte trasera y que tiene entrada y salida independiente por la parte de atrás de la cafetería.
- A lo largo de la mañana, el coordinador de Diputación os informará de qué comedor corresponde a cada grupo.
- En la fila para entrar al comedor, situar siempre primero a los escolares que tengan algún menú especial por alergias.

- Los escolares entrarán al comedor y se sentarán en el lugar que se asigne. No tienen que coger ni bandejas, ni postre. Nada. Las bandejas se las pondrán los empleados de la cafetería y vendrán ya con la comida completa y el postre incluido.
- Las botellas de agua y los cubiertos ya estarán puestos en la mesa en los lugares asignados para sentarse cada escolar.
- Cuando ya estén puestas las bandejas será cuando se puedan quitar las mascarillas, que recogeremos con unas bolsas para desecharlas.
- Al acabar de comer, nos pondremos en la salida del comedor e iremos tomando la temperatura de nuevo a cada uno de los escolares y le daremos una nueva mascarilla. Esa mascarilla se la tenemos que dar con unas pinzas.
- Todos deberán ir a su "Zona de encuentro" donde se prepararán para la siguiente clase. Aprovechar ese momento para que vayan al servicio de forma ordenada y en grupos máximo de 2. Para que se echen crema protectora y para que beban agua.

ENFERMERÍA

- En el caso de que al tomar la temperatura después de comer, un escolar diera más de 37.5 grados, se procederá a llevarlo inmediatamente a la enfermería para aplicarle el protocolo Covid19 de la estación.
- Avisar rápidamente a los coordinadores de la Diputación y al profesor/monitor responsable de su Ayto o centro.
- Así mismo, en caso de que un escolar vaya a enfermería por un accidente o similar, será su profesor/monitor quien tendrá que acompañarle y quedarse con él allí. Vosotros tenéis que estar con el resto del grupo o en vuestra "Zona de encuentro".
- El protocolo Covid19 contempla el aislamiento del niño en una sala de la enfermería y se avisa a los padres para que vayan a buscarle a la estación.

SEGUNDO TURNO DE CLASES

- Al salir del comedor e ir a las pistas para la segunda clase, recogeremos el material del nuestro portaesquí y nos aseguraremos de que todos los niños tienen el suyo
- Para los grupos que tienen clase a las 10:00, el segundo turno de clase es de 14:30 a 15:30.
- Para los grupos que tienen clase a las 12:00, el segundo turno de clase es de 15:30 a 16:30.
- Para los grupos que tienen clase los viernes a las 11:00, el segundo turno de clase es de 14:30 a 16:30 (2 horas).
- Vuestra función durante este período de tiempo es el mismo que durante las clases de la mañana: dejar a los niños con sus profesores de esquí y estar en la "Zona de encuentro" pendiente de los que paren de esquiar o vayan al baño.
- Recordar volver a darle el paquete de mascarillas al profesor de esquí y recoger las que no utilicen al finalizar la clase.
- Los profesores/monitores de los grupos tienen, si desean utilizarla, su clase de esquí justo en este horario, la primera hora de la tarde.
- Al finalizar las clases, estaremos en la zona asignada de debutantes esperando para juntar a nuestro grupo.

RECOGIDA DE MATERIAL

- Una vez que tengamos a todos los componentes nos iremos a la entrada de alquiler que nos corresponda, que será la misma donde recogimos el material por la mañana y organizaremos la entrega en grupos de 6 por el orden de lista que nos marquen los empleados del alquiler.
- De nuevo, nuestra función es organizar esa entrada e ir recogiendo a los que van saliendo de entregar el material. La ayuda dentro del edificio corresponde a sus profesores/monitores.
- El segundo día de recogida de material, se entregará todo en el edificio principal de alquiler. Cada grupo entregará el material con 20 minutos de diferencia respecto al otro.
- Una vez que todos han entregado el material y han salido fuera del edificio, nos aseguramos que tienen el peto, que llevan puesta correctamente la mascarilla, les damos de nuevo un poco de gel hidroalcohólico y nos vamos al parking de la estación hacia nuestro autobús.

VIAJE DE VUELTA

- Una vez en el autobús, volvemos a colocar a los escolares en el mismo lugar que en el viaje de ida.
- Insistimos en que no cambien de asiento y que se cumplan las medidas de seguridad de cinturones, etc... así como que llevan la mascarilla puesta de forma correcta.
- Al llegar a destino nos aseguramos que no queda nada en el autobús y les recordamos que no se olviden del traer el peto al día siguiente (primer día).

Salamanca, 1 de marzo de 2021